



# LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

*Conflans-Sainte-Honorine, capitale de la batellerie, est une commune de 36 000 habitants. Située dans les Yvelines, à 25 km et 20 min de Paris, elle est très bien desservie par les transports (2 gares, SNCF et RER). Une ville « à taille humaine » et dynamique, dont le cadre de vie privilégié, entre espaces verts et bords de Seine, renforce l'attractivité. Les équipements culturels, sportifs, sociaux et de loisirs sont très diversifiés et le tissu associatif riche et varié.*

## DIRECTEUR DU CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT COMMUNAL GEORGE-GERSHWIN H/F

*Cadre d'emploi : Attaché/Professeur d'enseignement artistique / Poste à temps complet (38 heures hebdomadaires)*

*Poste à pourvoir par voie statutaire ou par défaut contractuelle*

Au sein d'une direction des affaires culturelles aux projets variés et ambitieux et dotée d'équipements structurants (Théâtre municipal, Médiathèque, Musée de la Batellerie et des voies navigables, Conservatoire de musique et de théâtre à Rayonnement Communal), le/la directeur/rice du Conservatoire à Rayonnement Communal George-Gershwin contribue au rayonnement culturel de la ville.

### MISSIONS

Doté/e d'une équipe dynamique et compétente, constituée d'une administratrice et d'une assistante administrative, d'un gardien et de 30 professeurs spécialisés en musique et théâtre vous travaillez en synergie avec les autres équipements culturels de la ville, contribuez à la mise en œuvre de la politique culturelle de la collectivité et suivez l'ensemble des projets de développement.

Vous pilotez l'équipement et le projet d'établissement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du projet culturel de la collectivité :

- Vous assurez la mission de mise en cohérence, de coordination et d'organisation pédagogique
- Vous accompagnez et mettez en œuvre l'adaptation du conservatoire aux besoins des usagers conflanais (développement du département Musiques Actuelles / Jazz, développement des actions auprès des scolaires).
- Vous garanzissez le fonctionnement en coordonnant l'activité administrative, budgétaire et matérielle du conservatoire avec l'appui de son administratrice.
- Vous garanzissez le renouvellement du classement du Conservatoire en tant que CRC.

Vous développez et animez le réseau :

- Vous concevez une saison culturelle au sein de l'établissement dans la salle Debussy et hors les murs (cartes blanches de professeurs, représentations scolaires, concerts, mini-concerts, auditions, représentations théâtrales-) en direction de l'ensemble des publics.
- Vous développez les partenariats avec les services de la ville, les acteurs culturels du territoire, les réseaux artistiques et éducatifs (16 écoles, 3 collèges et 2 lycées) en lien avec le projet d'établissement.
- Vous développez des relations avec les partenaires locaux et institutionnels
- Vous représentez l'établissement au sein des réseaux professionnels (UCEM78, RIF, GPSeO-).

### ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL :

38h hebdomadaires, horaires irréguliers et amplitude variable (soirée, week-end)



# LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

## PROFIL DU CANDIDAT

### Connaissances :

- Gestion administrative, pédagogique et financière des établissements publics d'enseignement artistique
- Très bonne culture générale des disciplines et pratiques enseignées, des domaines et techniques du spectacle vivant et du fonctionnement des instances de conseil et de concertation
- Expérience dans un poste similaire souhaitée
- Connaissance des collectivités territoriales

### Savoir-faire :

- Capacité à la gestion de projet, à manager, à accompagner les équipes
- Capacité à suivre un budget
- Maîtrise des outils informatiques
- Qualités rédactionnelles

### Savoir-être :

- Sens des responsabilités
- Organisation
- Capacité à planifier
- Aisance orale et relationnelle
- Soucieux de proposer un accueil de qualité auprès des publics
- Sens de l'écoute et du dialogue et du service public

## AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- Abonnement COS et CNAS
- Tickets restaurant
- Participation Mutuelle labellisée et Prévoyance
- Participation Abonnement Transport en commun
- Prime annuelle
- IFSE (Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise)
- CIA (Complément indemnitaire annuel)
- Compte épargne-temps

Pour candidater, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :

- par courrier : 63 Rue Maurice Berteaux, BP 350, 78703 Conflans-Sainte-Honorine Cedex

- ou par courriel : [recrutement@mairie-conflans.fr](mailto:recrutement@mairie-conflans.fr)

Pour tous renseignements : contacter Mme REINBOLD au 01 34 90 85 45

[WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR](http://WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR)

