



# LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

*Conflans-Sainte-Honorine, capitale de la batellerie, est une commune de 36 000 habitants. Située dans les Yvelines, à 25 km et 20 min de Paris, elle est très bien desservie par les transports (2 gares, SNCF et RER). Une ville « à taille humaine » et dynamique, dont le cadre de vie privilégié, entre espaces verts et bords de Seine, renforce l'attractivité. Les équipements culturels, sportifs, sociaux et de loisirs sont très diversifiés et le tissu associatif riche et varié.*

## GESTIONNAIRE COMPTABLE H/F

*Cadre d'emploi : Adjoint Administratif / Poste à temps complet (38 heures hebdomadaires)  
Poste à pourvoir par voie statutaire ou par défaut contractuelle*

Sous la responsabilité de la Chef du service des finances, vous assurez le traitement comptable des dépenses et recettes des services de la ville (suivant la sectorisation) et du budget Théâtre Simone Signoret (EPA).

### MISSIONS

#### Exécution et suivi comptable des dépenses et des recettes des secteurs définis :

- Dépenses :
  - Suivi des factures dématérialisées sur le portail « CHORUS »,
  - Vérification et visa des bons de commande (imputations comptables, disponibilité des crédits, pièces justificatives jointes, clauses financières des marchés),
  - Suivi de l'exécution financière des marchés et contrats,
  - Vérification et constatation des transferts de crédit,
  - Mandatement des factures et situations de travaux,
  - Saisie des immobilisations,
  - Contrôle et mandatement des régies d'avances,
  - Traitement des comptes d'attentes,
  - Etablissement des déclarations mensuelles de TVA pour les activités assujetties,
  - Respect des délais de paiement (suivi des factures, relance des services),
  - Transmission des pièces en perception,
  - Classement et archivage en collaboration avec l'équipe,
- Recettes :
  - Contrôle et émission des titres de recettes,
  - Traitement des P503,
  - Prise en charge comptable des régies de recettes (contrôle et établissement des titres),
  - Emission des titres sur impayés pour lesdites régies de recettes,
- Gestion des relations avec la trésorerie, les services, les fournisseurs et les débiteurs,
- Participation à la clôture de l'exercice,
- Suivi de la trésorerie du budget Théâtre Simone Signoret.

#### Assistance à la préparation des Budgets Primitifs et Comptes administratifs du budget des services gérés et du budget BIC :

- Suivi des inscriptions budgétaires.

#### Gestion administrative des régies :

- Etablissement des décisions (création, suppression, modification) et des arrêtés (nomination des régisseurs, mandataires suppléants et mandataires),

#### Conseil et aide aux services :

- Accompagnement des services sur toute problématique comptable,
- Formation des services sur la comptabilité publique, la nomenclature M14/M57 et le logiciel financier « CIRIL».



# LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

## PROFIL

### Savoir-faire :

- Niveau Bac. Professionnel de comptabilité ou BTS,
- Bonnes connaissances en comptabilité publique M14 et en exécution financière des marchés publics,
- Connaissance des mécanismes budgétaires,
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, si possible logiciel Ciril).

### Savoir-être :

- Rigueur, précision, discrétion,
- Sens de l'organisation et de la méthode,
- Autonomie dans le respect du cadre fixé,
- Curiosité,
- Esprit d'initiative,
- Sens du travail en équipe,
- Bon relationnel,
- Sens de la pédagogie.

## AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- Abonnement COS et CNAS,
- Participation Mutuelle labellisée et Prévoyance,
- Participation Abonnement Transport en commun,
- Prime annuelle,
- IFSE (Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise),
- CIA (Complément indemnitaire Annuel),
- Tickets restaurant,
- Compte-Epargne-Temps.

Pour candidater, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :

- par courrier : 63 Rue Maurice Berteaux, BP 350, 78703 Conflans-Sainte-Honorine Cedex

- ou par courriel : [recrutement@mairie-conflans.fr](mailto:recrutement@mairie-conflans.fr)

Pour tous renseignements : contacter Mme REINBOLD au 01 34 90 85 45

[WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR](http://WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR)

